**DOSSIER DE CANDIDATURE – Hôtel d’entreprises IN’ESS**

Vous êtes une entreprise en développement, avec une spécialité dans les domaines de l’économie sociale et solidaire, du service à la personne ou aux entreprises, du numérique, et vous candidatez pour un bureau au sein de l’hôtel d’entreprises d’IN’ESS pour une durée de 3 ans.

Votre dossier sera examiné par le comité d’agrément, qui validera l’entrée de votre entreprise au sein de l’hôtel d’entreprise. Les éléments fournis dans ce dossier sont tenus confidentiels.  
Ils ne seront communiqués qu’aux membres du comité statuant sur votre dossier.

Le passage en Comité ne pourra avoir lieu que lorsque le dossier sera complet.

Préambule :

Dans le cadre général de sa politique de développement économique, Le Grand Narbonne soucieux de mettre en œuvre un service public d'accueil et d’accompagnement des entreprises, a pris l'initiative de créer un Pôle de Coopération Économique et de Solidarité dénommé IN’ESS géré et piloté par le Grand Narbonne, communauté d’agglomération.

Ce bâtiment de 5000m2, cofinancé par l’Union Européenne (FEDER), le Conseil Régional et le Conseil Départemental, et érigé en Service Public d’Intérêt Général, rassemble les acteurs de l’emploi, la formation, l’entrepreneuriat (couveuse d’activité, pépinière d’entreprises, coopératives d’activité et d’emploi…) qui accompagnent chaque personne dans leur projet professionnel.

Le Grand Narbonne consent un effort financier important eu égard aux loyers consentis et aux services offerts aux entreprises hébergées, ceci afin de favoriser l’émergence de projets à fort potentiel économique et social, créateurs d’emplois et de richesses et de faciliter l’installation d’entreprises sur le territoire de l’agglomération.

Tarification :

* Loyer : 8€ le m² + 4 € de charges (incluant gardiennage, parking, électricité, eau, accueil généraliste, ménage, chauffage/climatisation, entretien des espaces verts, accès salles de réunion). Les accès réseaux internet et téléphonie, sont à la charge de l’entreprise.
* Le Bénéficiaire s’oblige à payer le montant de la redevance par trimestre et d’avance, soit les 1er janvier, 1er avril, 1er juillet et 1er octobre de chaque année.
* Le Bénéficiaire versera au Grand Narbonne, à son entrée dans les lieux, un dépôt de garantie représentant deux mois de redevance, qui lui sera restitué, déduction faite des sommes restant dues, dans les deux mois du terme de la convention.

1. **Identité de la société**

Nom de l’entreprise :……………………………………………………………………………………………………………………

N° de SIRET : ………………………………………………………………………………………………………………………………

Date de création :…………………………………………………………………………………………………………………………

Forme juridique : …………………………………………………………………………………………………………………………

Capital : ……………….………………………………………………………………………………………………………………………

Adresse du siège social : ………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Site internet :………………………………………………………………………………………………………………………………

**Date d’intégration souhaitée au sein de l’hôtel d’entreprise : ……………………………………………….**

**Superficie souhaitée : ……………………………………………………………………………………………………………………..**

1. **Présentation du candidat**

Nom / prénom :……………………………………………………………………………………………………………………………

Fonction : …………………………………………………….……………………………….……………………………………………..

Numéro de téléphone : …………………………………………………….……………………………….………………………

Email :………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Joindre un cv le cas échéant

1. **Présentation de l’entreprise :**

Description de l’activité de l’entreprise :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………..……………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Code NAF :…………………………………………………………………………………………………………………………………

Quelles sont vos ambitions à court et moyen termes (nombre de clients, couverture géographique, chiffre d'affaires ...) Comment envisagez-vous votre développement ? :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………

1. **Ressources Humaines**

Présentation équipe actuelle et nombre de salariés :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Recrutement récent / prévu :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Avez-vous identifié des besoins en formation / conseil et si oui, lesquels ?

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. **Positionnement au sein de l’hôtel d’entreprises**

Quelles sont vos motivations à intégrer l’hôtel d’entreprises : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………

Que pensez-vous pouvoir apporter aux autres entrepreneurs de la pépinière/hôtel d’entreprises ? ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………

1. **Remarques ou éléments complémentaires sur votre candidature :**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Liste des documents à fournir :**

* Dossier de candidature (ci-joint)
* Attestation de situation au répertoire SIRENE, extrait KBIS de moins de 3 mois, ou D1 de moins de 6 mois
* Photocopie recto/verso de la pièce d’identité du dirigeant
* RIB
* Joindre la lettre d’engagement (voir modèle ci-dessous)
* Joindre les 3 derniers bilans

**Dossier complet à envoyer par email à : hotelentreprise\_iness@legrandnarbonne.com**

Fait le : ………

A : ……

Signature : ……….

Expéditeur :

…………………………………………..

…………………………………………..

…………………………………………..

**M. Jean-Michel Alvarez,**

**Vice-Président du Grand Narbonne,**

**en charge de l’économie et de la relance économique, de l’innovation,**

**de l’attractivité de l’enseignement supérieur et de la formation**

**Objet :** lettre d’engagement

Je soussigné(e) *…………………………………….* me porter candidat pour intégrer l’hôtel d’entreprises à IN’ESS.

J’ai bien pris connaissance que le Grand Narbonne consent un effort financier important eu égard aux loyers consentis et aux services offerts aux entreprises hébergées, ceci afin de favoriser l’émergence de projets à fort potentiel économique et social, créateurs d’emplois et de richesses et de faciliter l’installation d’entreprises sur le territoire de l’agglomération.

Si la réponse du comité d’agrément était positive, je m’engage :

* à adopter un comportement exemplaire en limitant mon impact environnemental de manière responsable (respect des consignes de tri, adopter les éco-gestes (économie d’eau et d’électricité), respect de la nature et de la biodiversité…),
* à agir en employeur responsable en n’acceptant aucune discrimination, en faisant de la santé, de la sécurité et du bien-être au travail une priorité ; en participant aux actions d’inclusion mis en place au sein de l’écosystème IN’ESS (accueil de stagiaires de 3ème…),
* à contribuer au développement économique local du territoire du Grand Narbonne, en participant aux évènements économiques (réunion résidents IN’ESS, instants éco à Innoveum, pépinight…) et en contribuant lors des concours de création d’entreprises impulsés par le Grand Narbonne sous la forme de coaching, parrainage, participation aux jurys …
* à être ouvert aux potentielles coopérations avec les autres acteurs de l’écosystème IN’ESS, en développant des partenariats, en travaillant les complémentarités,
* à fournir annuellement les éléments statistiques (CA, effectifs…) nécessaires aux rapports d’activités de la structure,

Je consens ainsi à fournir aux services du Grand Narbonne les informations nécessaires pour pouvoir apprécier mon engagement au sein de l’écosystème IN’ESS, et également justifier de mon potentiel de développement, le cas échant de ma solidité financière requise pour accéder à une location dans le privé à la fin des 3 ans.

Fait le : ………

A : ……

Signature : ……….